

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA 004/2026

REALIZAÇÃO DO FESTIVAL GINÁSTICA RÍTMICA E CHEERLEDING

TERMO DE FOMENTO Nº 976311/2025

PROCESSO Administrativo nº 71000.059437/2025-64

Modalidade: MENOR PREÇO POR ITEM

O instituto **Movimentações**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 22.905.725/0001-61, com sua sede no Quadra 29 B lote 19, Parque Araguari, Cidade Ocidental - GO, CEP: 72.885-284, por meio de sua área técnica, vem através deste Edital, convocar empresas para apresentar propostas para a **Festival Ginástica Rítmica e Cheerleading**, nos seguintes serviços e aquisições descritos abaixo:

DESCRIÇÃO E INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM COTADOS

1 – RECURSOS HUMANOS

Item	Qtde	Und	Especificação
1	02	Mês	Coordenação Geral Profissional responsável por coordenar todas as etapas do projeto, garantindo execução conforme planejamento. Suas atribuições incluem o desenvolvimento e acompanhamento do cronograma, supervisão da divulgação, execução e entrega dos produtos do projeto, além da definição e acompanhamento da estratégia de comunicação. Contratação se dará através de Pessoa Jurídica. 08 horas/dia
2	01	Mês	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Profissional responsável por apoiar as rotinas operacionais e organizacionais da instituição, contribuindo para o funcionamento eficiente dos processos internos e para a adequada execução das atividades administrativas. Sua atuação visa garantir organização documental, controle de informações, atendimento ao público e suporte às equipes técnicas e de gestão.
3	01	Mês	Assessoria Contábil Serviços técnicos especializados destinados à organização, controle e análise das informações financeiras, fiscais e patrimoniais de uma empresa ou entidade. Seu objetivo é garantir o cumprimento das obrigações legais, a correta escrituração contábil, a apuração de tributos e a elaboração de demonstrativos financeiros confiáveis.
4	02	Mês	Assessoria de comunicação Compreende o conjunto de ações estratégicas voltadas ao planejamento, organização e divulgação das informações institucionais de uma empresa, órgão público ou entidade. Seu objetivo é fortalecer a imagem institucional, promover transparência nas informações, aprimorar o relacionamento com o público e garantir uma comunicação clara, eficiente e alinhada aos valores da organização.
5	01	Mês	Assessoria técnica Consiste na prestação de serviços especializados destinados a orientar, planejar, acompanhar e avaliar atividades relacionadas a determinada área de atuação da organização. Seu objetivo é garantir a correta execução de procedimentos, o

			cumprimento das normas legais e técnicas, bem como a melhoria da eficiência, qualidade e segurança das ações desenvolvidas.
6	02	Diária	Cerimonialista Consiste na organização, planejamento, coordenação e condução de eventos institucionais, sociais ou corporativos, garantindo que todas as etapas ocorram de forma ordenada, protocolar e harmoniosa. Sua atuação visa assegurar o cumprimento das normas de cerimonial e protocolo, bem como proporcionar fluidez, pontualidade e qualidade na realização das atividades previstas.
7	04	Diária	Coordenador de eventos Consiste na organização, planejamento, coordenação e condução de eventos institucionais, sociais ou corporativos, garantindo que todas as etapas ocorram de forma ordenada, protocolar e harmoniosa. Sua atuação visa assegurar o cumprimento das normas de cerimonial e protocolo, bem como proporcionar fluidez, pontualidade e qualidade na realização das atividades previstas.
8	01	Mês	Designer Gráfico Profissional responsável pela criação, desenvolvimento e padronização de peças visuais destinadas à comunicação institucional, promocional e informativa de uma organização, evento ou projeto. Sua atuação tem como objetivo garantir clareza na transmissão das mensagens, fortalecimento da identidade visual e melhoria da percepção do público em relação às ações realizadas.
9	02	Diária	Locutor profissional responsável pela condução verbal de eventos, transmissões ou atividades institucionais, garantindo clareza na comunicação, organização da programação e adequada interação com o público presente ou ouvinte. Sua atuação contribui para a fluidez das atividades, cumprimento do roteiro estabelecido e manutenção de um ambiente informativo, dinâmico e acolhedor.

2 – MATERIAL ESPORTIVO

Item	Qtde	Und	Especificação
10	500	Und	Sacochila Personalizada : Poliéster, leve e durável, com boa resistência à água, Cordões: Corda de poliéster ou nylon com espessura média, Altura: 45 a 50 cm, Capacidade: Cerca de 12 a 15 litros. TODO MATERIAL PERSONALIZADO COM COM NOME DO EVENTO E LOGOMARCA DA SECRETARIA E DA OSC. NECESSÁRIO 500 UNIDADES PARA SER DISTRIBUIDA UMA PARA CADA BENEFICIÁRIO DO EVENTO
11	500	Und	Medalhas Medalhas em liga metálica com 100 mm de diâmetro e 99mm de espessura, 3mm de espessura x De 8251mm ² a 9500mm ² + Fita Personalizada com a logo da secretaria e identificação do evento , com 800mm de comprimento x Largura de 30mm + Manipulada x 2 Itens + Arte + MEDALHA DE 110CM REDONDO OU ÁREA PROPORCIONAL. 1 MEDALHA para cada beneficiário = 500 und
12	500	Und	SQUEEZE Plástico resistente, 500ML ,tampa rosqueável com bico de silicone. Todo o material deve estar personalizado com o nome do evento e as logomarcas da Secretaria e da OSC. NECESSÁRIO 500 UNIDADES

			PARA SER DISTRIBUIDA UMA PARA CADA BENEFICIÁRIO DO EVENTO
--	--	--	---

3 – UNIFORMES

Item	Qtde	Und	Especificação
13	500	UND	CAMISA PERSONAL Camisa 100% ALGODÃO personalizada confeccionada em tecido leve e confortável, com estampa da identidade visual do projeto. Destinada aos beneficiários participantes das atividades. 1 Para cada beneficiário de ginástica rítmica, totalizando 250 para ginástica rítmica 1 para cada beneficiário de cheerleading, totalizando 250 para cheerleading TOTAL= 500.
14	80	UND	CAMISA PERSONALIZADA ORGANIZAÇÃO Camisa 100% ALGODÃO personalizada confeccionada em tecido leve e confortável, com estampa da identidade visual do evento. 1 PARA CADA PESSOA DA EQUIPE DE RH, CADA DIA DE EVENTO TEM COLABORADORES, E PRECISAM DE UNIFORME 40 PARA COLABORADORES NO DIA DA GINÁSTICA RÍTMICA E 40 PARA COLABORADORES DA MODALIDADE DE CHEERLEADING Destinatário: Recurso Humano

4 - SERVIÇOS DE ACESSORIA E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS/EQUIPAMENTOS

Item	Qtde	Und	Especificação
15	3	DIAIRA	TAPETE DE APRESTAÇÕES Tapete oficial para apresentações e competições de Ginástica Rítmica e cheerleading, confeccionado em material antiderrapante, com superfície acolchoada que proporciona segurança, conforto e desempenho adequado às ginastas. O item segue as dimensões e especificações técnicas recomendadas para a modalidade (aproximadamente 13m x 13m), garantindo absorção de impacto, estabilidade e aderência durante as rotinas de movimento. O tapete será utilizado nas apresentações atividades do evento. MEMÓRIA DE CÁLCULO : 13 MTS X 13MTS= 26MTS 2 diárias montagem e desmontagem x 2 dias de evento = 4 diárias. Tipo: Diária
16	224	METROS	Tatame 4x16 totalizando 224 mts x 2 dias = 448mts de tatame Tatame modular em EVA (etileno acetato de vinila), medindo 1 metro por 1 metro, com espessura de 30 mm. Possui encaixe tipo "quebra-cabeça". PARA SER OCUPADO DENTRO DE UM ESPAÇO DE 224MTS QUADRADO.
17	01	03	TABLADO DE MADEIRA PALCO - Estrutura modular de tablado de madeira reforçada, com base nivelada e acabamento seguro, destinada à montagem do palco de premiação do evento. O tablado oferece resistência, estabilidade e

			segurança para sustentar pessoas e materiais durante as cerimônias. Possui superfície antiderrapante e pode ser montado medindo 8x8. 1 diária para montagem 1 diária para desmontagem 2 diárias para execução Tipo: Diária
18	2	Diárias	Equipe de Apoio / Staff Profissionais responsável pela operação montagem, ajuste e controle dos sistemas de áudio durante o evento, incluindo microfones, caixas de som, mesas de som e demais equipamentos técnicos. O operador de som garante clareza, equilíbrio e qualidade acústica nas apresentações, pronunciamentos e demais atividades. Sua atuação abrange desde a montagem e testes dos equipamentos até o acompanhamento técnico em tempo real, assegurando o pleno funcionamento do sistema de sonorização ao longo de toda a programação. MEMÓRIA DE CÁLCULO: 1 diária para montagem, 1 diária para desmontagem, 2 diárias para ex Tipo: Diária
19	30	DIARIAS	STAFFS Profissionais que prestarão serviços de Staff durante a realização do evento, dando apoio a orientação do público na abertura do evento, durante e pós evento. 15 staffs x 2 diárias = 30 diárias Tipo: Diária
20	04	DIARIA	SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE Console com 56 canais, equalização paramétrica de 4 bandas, 24 auxiliares, 8 DCAs, 2 fontes de alimentação. Rack driver com processador, CD player, central de intercom com 2 pontos, multicabo com splitter Consert 56 e 6 sub snakes multipino. Sistema Line Array com 24 caixas (12 por lado) com 4 caixas; sistema de amplificação compatível. Monitor, sidefill com 4 caixas, 16 monitores, sistema player 8 vias, 36 microfones, bateria completa, 2 amplificadores guitarra, 36 pedestais girafa, Delay 6 torres, 2 linhas com 6 caixas line array three-way, sistema de amplificação com 4 amps Classe D. Tipo: Diária
21	04	DIARIA	SERIÇO DE ILUMINAÇÃO Cênica de grande porte, incluindo equipamentos de alta performance e estrutura de montagem adequada para eventos de médio e grande público, composto por: • 16 (dezesesseis) refletores LED RGB de alta potência; • 08 (oito) moving heads (motores de luz automatizados com controle DMX); • 05 (quatro) canhões de luz direcional tipo par LED; • 02 (duas) máquinas de fumaça leve (para realce dos feixes de luz); • 01 (uma) mesa controladora de iluminação digital com interface DMX; • 01 (uma) estrutura metálica tipo truss com torres e bases para fixação dos equipamentos; • Cabos, conectores, dimmers e fontes de energia necessários para o funcionamento completo; • 4 DIÁRIAS= 1 MONTAGEM e 2 EXECUÇÃO + 1 DESMONTAGEM. Tipo: Diária
22	04	Diárias	Fotógrafo (cobertura fotográfica) Contratação de fotógrafo com experiência em cobertura fotográfica de eventos. Deverá possuir equipamentos de qualidade e entregar as fotos em HD, em alta resolução. 2 FOTOGRAFOS X 2 DIÁRIAS = 4 DIÁRIAS. Tipo: Diária
24	06	Diárias	Brigadistas Responsável pela prevenção e combate a incêndios e processos de evacuação da arena

			e prestação de primeiros socorros. 6 brigadistas x 2 diárias = 12 diárias Tipo: Diária
25	24	Diárias	Segurança Desarmada Seguranças desarmados para serviços no dia do evento, Profissionais responsáveis pela vigilância patrimonial e segurança preventiva, sem o uso de armamento, atuando no controle de entrada e saída de pessoas, monitoramento de áreas comuns, orientação ao público e apoio à equipe organizadora. MEMORIA DE CALCULO : 8 X 3 DIAS (1 DE MONTAGEM e 2 DE EXECUÇÃO) Tipo: Diária
26	300/4	MTS/DIARIA	Locação de Estrutura Box Truss Q15 fabricada em alumínio, composta por módulos interligáveis, leve e de alta resistência. Utilizada para montagem de estruturas de apoio cenográfico, sustentação de iluminação, painéis de LED, sonorização e elementos decorativos do evento. 300 METROS Tipo: Diária
27	32/4	MTS/DIARIA	PAINEL DE LED Painel de LED de alta definição, modelo P3 ou similar, com 8 metros de largura por 4 metros de altura, totalizando 32m ² de área de projeção. O equipamento possui alta luminosidade, excelente contraste e nitidez, garantindo visibilidade nítida mesmo em ambientes amplos e com grande fluxo de público. Será utilizado para projeção de vídeos, cronogramas, informações institucionais e conteúdos audiovisuais relacionados ao evento, contribuindo para a melhor comunicação, ambientação e valorização estética do espaço. 1 diária para montagem 2 diárias para execução 1- diária de desmontagem Tipo: Diária
4.11	44/02	UND/DIARIA	RÁDIOS Equipamentos de rádio comunicação portátil, de longo alcance e alta eficiência, utilizados pela equipe de produção, seguranças, assessoria de comunicação, Staffs, coordenação do evento. Os rádios comunicadores permitem comunicação rápida, clara e direta entre os membros da equipe, mesmo em áreas amplas ou com grande circulação de pessoas. Quantidade de rádios ajustados do PTP para 44 por dia, para que possa atender toda a equipe de RH, trabalhando no local nos dias de evento. Tipo: Diária
4.12	03	DIARIA	GERADOR Locação de Bens Móveis tipo grupo (s) gerador (es) Diesel de 150 kVA SINGELO, silenciado, 73,8 db @ 7 metros, motor diesel, tipo MÓVEL, painel de controle, munido de quadro de DISJUNTOR individual alojado internamente no alojamento de operação da cópia, barramentos duplos de cobre nitratos para conexão de saída de cabos, alternador tipo brushless, fator de potência 0,8 indutivo, trifásico, 220/127 VAC, 380/220V, 440/254, 60 Hz, para uso em regime "Contínuo". 3 DIÁRIAS MEMORIA DE CALCULO 1 DIÁRIA DE MONTAGEM + DUAS DE EXECUÇÃO . Tipo: Diária
4.13	03	DIARIA	GRADE DE ISOLAMENTO METÁLICO Estrutura modular de grade metálica de contenção, fabricada em aço galvanizado, com base de apoio e sistema de encaixe que permite montagem rápida, segura e estável. Utilizada para delimitação de áreas, controle de acesso e organização do público durante o evento. MEMÓRIA DE CÁLCULO- 200 MTS LOCAÇÃO POR METRO R\$14,00 PARA 1 DIA DE MONTAGEM+ 2 DIAS DE EVENTO. Tipo: Diária

4.13	03	DIARIA	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRAS</p> <p>JOGO DE CADEIRA E MESA em material resistente, ergonômico e de fácil manuseio, destinadas à acomodação do público, equipe técnica e participantes durante o evento. As cadeiras serão dispostas de forma organizada, garantindo conforto, segurança e acessibilidade, conforme a necessidade do espaço e o número de beneficiários atendidos. O item é essencial para compor a infraestrutura do ambiente, proporcionando melhor experiência e acolhimento aos participantes. 100 JOGOS para público presente. 1 dia para montagem e organização do evento 2 dias de execução do evento. Tipo: Diária</p>
4.15	04	Diárias	<p>Ambulância</p> <p>: Detalhamento: Ambulância equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas, bomba de infusão, monitor cardíaco, umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio. Os serviços devem compreender a Assistência de Pronto Socorro aos participantes, e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar. • Maleta de medicamentos uso oral e injetável. • Kits para Imobilização provisória • Kits Queimadura • Equipe Tipo: Diária Os serviços devem compreender a Assistência de Pronto Socorro aos participantes, e eventuais ACIDENTES Memoria de calculo = 1 -diária de montagem (dando segurança a toda equipe de trabalho) 2- diárias de execução 1- diária de desmontagem assegurando assim toda a equipe de trabalho.</p>

5 – ALIMENTAÇÃO E HIDRATAÇÃO

Item	Qtde	Und	Especificação
5.1	1.100	UND	<p>Almoço (marmita)</p> <p>Almoço para os beneficiários e a equipe de trabalho, consiste em fornecer alimentação saudável e adequada antes, durante e após as atividades do evento esportivo, garantindo energia e suporte nutricional para a execução eficiente das tarefas. Marmita contendo um tipo de carne, arroz, feijão, macarrão, legumes e salada. 500 (beneficiários) + 50 (equipe) = 550 por dia 2 dias de evento + 10% totalizando 1100</p>
5.2	600	UND	<p>ÁGUA</p> <p>Fornecimento de garrafas de água mineral de 500 ml, devidamente lacradas, para consumo individual dos participantes, equipe de trabalho e público presente no evento. As águas serão distribuídas ao longo das atividades, em pontos de fácil acesso, garantindo hidratação contínua e adequada. O produto atenderá às normas de vigilância sanitária, priorizando qualidade e segurança.</p>
5.3	1.100	UND	<p>Kit Lanche</p> <p>Kit Lanche fornecido nos dois dias do evento será composto por: 1 bebida líquida, 1 item sólido, 1 fruta. Esse kit visa oferecer uma refeição leve, nutritiva, adequada para consumo durante pausas em atividades do evento. 1 Kit por pessoa, 500(beneficiários) + 50 (equipe) = 550 por dia 2 dias de evento. TOTALIZANDO</p>

			1.100 KIT LANCHE
--	--	--	------------------

6 – DIVULGAÇÃO/ CENOGRAFIA

Item	Qtde	Und	Especificação
6.1	200	METROS	BANNERS Consiste na confecção, instalação e disposição de peças gráficas em locais estratégicos do evento esportivo , exibindo informações: regulamentos e mensagens institucionais, contribuindo para organização, divulgação e impacto visual do evento. MEMORIA DE CALCULO: 200 METROS X R\$90 =18.000,00 total 200 METROS
6.2	04	DIARIA	CENOGRAFIA Pórtico de entrada medindo 4 mts de altura X 5 de largura montado com estruturas de andaime, personalizando o evento. Iluminação personalizada, túnel de entrada em estrutura boxtruss Q30 medindo 10mts de comprimento X 5mts de largura. Iluminação cenográfica em todo o espaço. Paineis personalizados com registros fotográficos dos atletas e torcedores, fabricado em madeira revestida com lona e acabamentos. Adesivos personalizados. Lounge dos atletas: espaço com poltronas, puffs, torres de carregamento de celular, piso revestido com carpete e som ambiente, água para hidratação dos mesmos. Área de premiação em tablado de madeira revestido com carpete, tapete de passagem dos atletas, iluminação temática com 4 moovie head, 6 spot par 64. 4 diárias = 1 de montagem 2 dias de evento 1 desmontagem

- O serviço deverá ser prestado conforme o plano de trabalho formalizado por meio do Termo de Fomento **Nº 976311/2025**
- Os interessados deverão enviar as propostas de preços entre os dias **26 à 31/01/2026** conforme modelo (anexo I) deste edital, contendo identificação da empresa, endereço, timbrado da empresa, CNPJ, nome e assinatura do responsável, validade da proposta e data. As propostas poderão ser entregues presencialmente no endereço: na Quadra 29 B lote 19, Parque Araguari, Cidade Ocidental -GO CEP: 72.885-284, Brasília/DF, ou por e-mail no endereço eletrônico: insincdf@gmail.com.
- O preço deverá ser cotado em valores por item em moeda nacional.
- As propostas poderão ser avaliadas pela área técnica desta associação considerando critérios técnicos e experiência e poderá ser admitida a empresa que tiver o melhor critério técnico e experiência para atendimento ao objeto em tela.
- Não serão admitidas propostas com valores referenciais inexequíveis.
- A validade da proposta é de no mínimo 30 (trinta) dias.
- A cotação vencedora será aquela que apresentar o menor preço por item e não poderá ultrapassar o valor aprovado no plano de trabalho do Termo de Fomento **Nº 976311/2025**
- que pode ser consultado na plataforma Transferegov por seu acesso livre.

- O prazo para envio da cotação de preço encerra-se às 23h59min do dia **31 de janeiro de 2026**, sendo o resultado divulgado logo após o encerramento do prazo de recebimento das propostas.
- Quaisquer dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail insincdf@gmail.com.
- Este Edital encontra-se disponível em sua página oficial: <https://www.movimentacoesinstituto.com/>

Brasília/DF, 26 de janeiro de 2026.

Angélica Amorim Nunes

Angélica Amorim Nunes
PRESIDENTE INSTITUTO MOVIMENTAÇÕES

